

MESSAGERIE PROFESSIONNELLE

Pour pouvoir voter aux élections professionnelles, il est indispensable d'avoir une messagerie professionnelle « **activée** ».

L'adresse de messagerie professionnelle est constituée de votre prénom et de votre nom + éventuellement un chiffre, et de votre académie sous la forme

prénom.nom@ac-strasbourg.fr

Cela veut dire qu'il faut :

- L'avoir effectivement activée en personnalisant son mot de passe
- La consulter régulièrement et supprimer des éléments anciens ou trop volumineux pour éviter qu'elle ne soit saturée

Voici un petit guide pour savoir comment garder une messagerie professionnelle active

ACTIVER SA BOITE MAIL

Se rendre sur <https://courrier.ac-strasbourg.fr>

Lors d'une première connexion, les identifiants sont normalement les suivants :

- **Nom d'utilisateur :** 1^{ère} lettre du prénom+nom de famille (ex : jdupont)
- **Mot de passe :** votre NUMEN

Bienvenue dans la **solution**
de **communication**
de l'academie de **Strasbourg**

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Connexion

Mode d'emploi du webmail [🔗](#)

Connaitre mon nom d'utilisateur (identifiant) [🔗](#)

Gérer mon mot de passe et mon compte utilisateur [🔗](#)

Gérer le quota de ma boîte aux lettres [🔗](#)

Charte d'usage [🔗](#)

Alerte virus informatiques

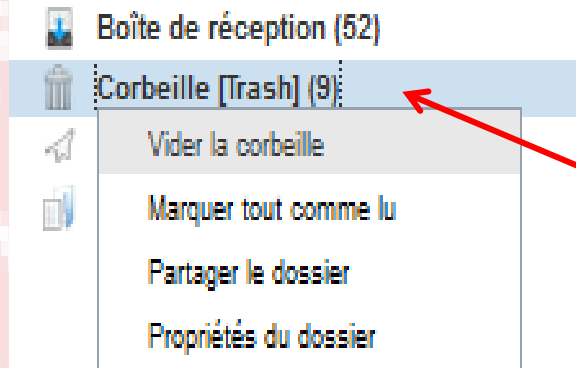
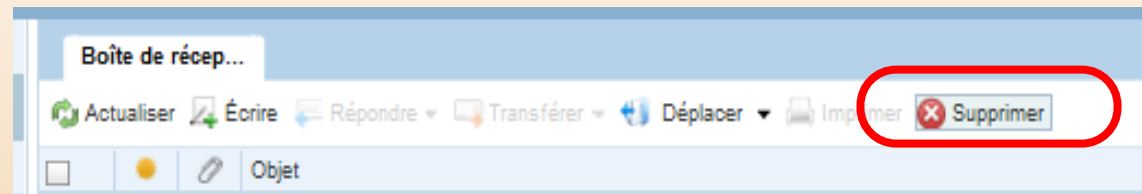
- Ne répondez pas aux messages qui demandent le mot de passe, le numen ou de cliquer sur un lien
- Soyez vigilant à l'expéditeur et au contenu du message notamment aux pièces jointes
- Aidez-nous à lutter contre les attaques informatiques, consultez les [fiches réflexes](#) [🔗](#)
- Consultez les [alertes en cours](#) [🔗](#)

Pour modifier votre mot de passe, cliquez sur « Gérer mon mot de passe »

VIDER SUPPRIMER DES MESSAGES

Plus de place ? Il va falloir faire du ménage

Il s'agit non seulement de supprimer les messages sélectionnés



Mais aussi, pour les supprimer réellement de votre messagerie, de vider la corbeille en faisant

- clic droit sur « corbeille »
- puis en sélectionnant « vider la corbeille »

AUGMENTER LA CAPACITÉ DE SA BOITE MAIL

Si vous souhaitez conserver certains messages mais que vous manquez de place, vous pouvez augmenter la taille du stockage de votre boîte mail.

Sur la page d'accueil,
cliquez sur « gérer le
quota... »

Bienvenue dans la **solution**
de **communication**
de l'académie de **Strasbourg**

Nom d'utilisateur : Mode d'emploi du webmail [☰](#)

Mot de passe : [Connaitre mon nom d'utilisateur \(identifiant\) ☰](#)

[Connexion](#) [Gérer mon mot de passe et mon compte utilisateur ☰](#)

[Gérer le quota de ma boîte aux lettres ☰](#)

[Charte d'usage ☰](#)

Alerte virus informatiques

- Ne répondez pas aux messages qui demandent le mot de passe, le numen ou de cliquer sur un lien
- Soyez vigilant à l'expéditeur et au contenu du message notamment aux pièces jointes
- Aidez-nous à lutter contre les attaques informatiques, consultez les [fiches réflexes ☰](#)
- Consultez les [alertes en cours ☰](#)